

文件编号：Q/WU FLHP003

版本号：V1.0

受控状态：

分发号：

# 理化公共实验平台

## 质量管理文件

---

### 小型设备/工具借用控制程序

2018年11月21日发布

2018年11月21日实施

---

理化公共实验平台 发布

### 修订页

修订日期	版本号	修订说明	修订	审核	批准
2018-11-16	V1.0	发布			

理化公共实验室

## 1. 目的

规范理化公共实验平台（以下简称“理化平台”）小型设备、工具的借用程序，提高小型设备、工具的共享率。

## 2. 范围

本程序适用于理化平台所有小型设备和工具的外借。

## 3. 职责

3.1 平台办公室负责本程序的制定及监督实施；

3.2 实验室技术员负责借用程序的审核，以及借用前后检查小型设备、工具完好，监督设备借用人做好设备使用记录。

## 4. 术语

4.1 小型设备：设备原值低于 20 万元、单人可以搬运且未纳入大型仪器共享管理系统内的设备。

## 5. 小型设备/工具的借用

### 5.1 小型设备的借用原则

5.1.1 小型设备的借用，不能影响大型共享设备的使用。

5.1.2 当理化平台有使用需求时，优先理化平台使用。

5.1.3 设备的耗材不外借。

5.1.4 已制定收费标准的小型设备，借用时按照收费标准计费。

5.1.5 未制定收费标准的小型设备每个月累计借用天数不超过 3 天的，不收取费用。

5.1.6 未制定收费标准的小型设备每个月的借用天数超过 3 天的，为有偿使用，从第 4 天开始收费。费用（每天）为设备原值的万分之五，最低不低于 50 元/天。

5.1.7 小型设备借用期间，设备使用人应当认真做好小型设备使用记录，出现故障时应及时联系理化平台技术员处理。

5.1.8 借用结束后，原则上由借用人本人，经验收合格后归还。

5.1.9 严格遵守借出手续，借出设备不得转借他人，一经发现，取消其后续借用资格。

5.1.10 理化平台建设初期，因不具备小型设备使用条件而借出的设备，当平台实验室条件满足时，借用人应当及时归还设备，如需继续借用，按照上述标准计费。

### 5.2 工具的借用原则

5.2.1 一般成套借用，成套归还。

5.2.2 借用的工具，应当日归还。

### 5.3 小型设备的借用流程

- 5.3.1 设备使用人填写《小型设备借用申请表》借用联。
- 5.3.2 申请表审批。
- 5.3.3 技术员和借用人共同检查小型设备各项功能是否正常, 若正常, 可直接借出, 若不正常, 技术员调试正常后借出。
- 5.3.4 技术员对设备借用人进行操作培训, 培训通过后, 方可借用。
- 5.3.5 小型设备归还, 技术员填写《小型设备借用申请表》归还联, 并检查设备是否完好, 如有损坏, 借用人承担相关维修费用, 并在设备维修完成后, 重新办理归还手续。

#### 5.4 工具的借用流程

- 5.4.1 借用人填写《工具借用登记表》;
- 5.4.2 借用人和技术员共同检查借用物品是否完好, 完好则直接借出; 若有缺损, 但不影响使用, 在登记表中注明后借出。
- 5.4.3 使用完成后, 借用人将借用工具归还至技术员处, 技术员检查借出工具的完好性。如出现新产生的损坏或丢失, 由借用人承担相应的损失。

### 6. 相关/支撑性文件

Q/WU FLHR001 文件编写规范

### 7. 记录

Q/WU FLHS004 小型设备借用申请表

Q/WU FLHS005 工具借用登记表

## 小型设备借用申请表

\*序号:

编号: Q/WU FLHS004

申请人		联系电话	
小型设备名称		小型设备型号	
*小型设备编号		借用附件	
借用事由			
使用地点			
借出日期	年 月 日		
申请人团队 PI 签字			
平台主任签字			
设备状况 (有问题要具体写明)	申请人: 平台技术员:		

注: \*标注内容由平台填写。

以上内容借出时填写, 以下内容归还时填写

归还日期	年 月 日 (本次__天, 本月累计__天)
归还时设备状况 (有问题要具体写明)	申请人: 平台技术员:
本次设备使用费用	大写 (人民币)
	小写 (人民币) ¥

